



PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

LISTE DES PIECES A FOURNIR

- ce dossier intégralement complété et signé
- un exemplaire des statuts de l'association
- le récépissé de déclaration de l'association en sous-préfecture
- une attestation d'assurance en cas d'occupation des bâtiments communaux
- le bilan qualitatif et financier de l'action pour laquelle une subvention exceptionnelle a été sollicitée
- un relevé d'identité bancaire ou postal

**Le dossier dûment complété devra être transmis au plus tard le 28 février
et à renouveler chaque année.**

*Auprès de Julie STICKER,
Mairie de Raimbecourt
Place du Général de Gaulle
59283 Raimbecourt*

PRESENTATION

- Identification de votre association

Nom de votre association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Adresse de correspondance :

(si différente du siège social)

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

@

N° de SIREN :

(si vous n'en possédez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite)

N° de SIRET :

(si vous n'en possédez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite)

Moyen de communication :

(Site internet, compte Facebook,...)

- Identification du responsable de l'association

Prénom :

Nom :

Qualité :

Téléphone :

E-mail :

@

- Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture ou en Sous-Préfecture de :

le :

Date de publication au Journal Officiel:

Dernière modification, le :

portant sur :

- Objet de votre association

--

Date de la dernière Assemblée Générale :

--

- Composition du bureau ou du Conseil d'Administration

Composition du bureau (Prénom/Nom) avec adresse personnelle complète :

Président	
Prénom :	Nom :
Adresse :	
Téléphone :	
E-mail :	@
Secrétaire	
Prénom :	Nom :
Adresse :	
Téléphone :	
E-mail :	@
Trésorier	
Prénom :	Nom :
Adresse :	
Téléphone :	
E-mail :	@

Membres du Conseil d'Administration (Prénom/Nom) avec adresse personnelle complète :

Prénom/Nom	Adresse

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS A COMPLETER UNIQUEMENT PAR
LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Saison 2017-2018

1. Adhérents, licenciés et pratiques sportives

Fédération d'affiliation :

Nombre d'adhérents dans cette fédération :

Nombre d'adhérents licenciés dans cette fédération :

Nombres d'équipes : dont : engagées en championnat

Catégories	Effectifs	Niveau de compétition

2. Encadrement et professionnalisation

A. Encadrements – entraîneurs

Nombre d'entraîneurs diplômés	DEJEPS	BEES	BPJEPS	Brevet fédéral	Autre (à préciser)
Nombre d'entraîneurs en session de formation :					

B. Arbitres

Nombre d'arbitres diplômés	Au niveau départemental	Au niveau régional	Au niveau national	Au niveau international
Nombre d'entraîneurs en session de formation :				

C. Salariés

Emploi	Nombre	Type de contrat	Nombre d'heures	Diplômes
Encadrement technique				
Encadrement administratif				

- Cotisations :

--

- Aides indirectes :

Aides en nature	De la part de : la ville, entreprise, fondations,...
Mise à disposition de salles, stade : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Prêt de matériel : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Transport : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Lots : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Mise à disposition de personnel : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Mise à disposition d'un local : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Autres : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____

COMPTE DE RESULTAT ET BUDGET PREVISIONNEL : EXERCICE 2017

Date de début de l'exercice 2017 :	Date de fin de l'exercice 2017 :
------------------------------------	----------------------------------

CHARGES D'EXPLOITATION (dépenses)	EXERCICE 2017	PREVISIONNEL 2018
CHARGES DIRECTES		
60 – achats (matières premières, fournitures,...)		
61 – services extérieurs (assurance, location, prestations de services, gardiennage,...)		
62 – autres services extérieurs (déplacement, cotisations, frais bancaires, honoraires,...)		
63 – impôts et taxes (taxes sur les salaires, versement de transport, impôts locaux,...)		
64 – charges de personnel (rémunérations, charges sociales,...)		
65 – autres charges de gestion courante (droits d'auteur, SACEM,...)		
66- charges financières (emprunt, agios, ...)		
67- charges exceptionnelles (pénalités, amendes fiscales,...)		
68 – provisions et amortissements		
TOTAL DES CHARGES =		

PRODUITS D'EXPLOITATION (recettes)	EXERCICE 2017	PREVISIONNEL 2018
RESSOURCES DIRECTES		
70 – ventes de produits finis, prestations de services (tombola, buvette, droits d'entrée, stages,...)		
74 – subventions d'exploitations		
Ville de Raimbeaucourt		
CAD		
Conseil Départemental		
Conseil Régional		
Autres		
75 – autres produits de gestion courante (cotisations, loyers, dons,...)		
76 – produits financiers (revenus de prêts, intérêts de livrets,...)		
77 – produits exceptionnels (indemnité suite à un sinistre, remboursement exceptionnel,..)		
79 – transfert de charges		
66- charges financières		
TOTAL DES PRODUITS =		
RESULTAT DE L'EXERCICE		

SITUATION FINANCIERE A LA DATE DU :	
De votre caisse	Montant :
De votre (ou vos) compte(s) bancaire(s)	Montant :
De vos placements éventuels	Montant :

« Selon l'article 20 de la loi n°2006-586, les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 euros et recevant une ou plusieurs subventions de l'Etat ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 euros doivent publier chaque année dans le compte financier les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature. »

SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S)

Nature de la subvention	Montant N-2	Montant N-1	Montant sollicité
Subvention de fonctionnement :			
Subvention(s) affectée(s) à une ou des action(s) :			
Avance sur subvention de fonctionnement et motif de la demande			

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom, prénom) : _____
 représentant(e) légal(e) de l'association, _____

- Déclare que l'association est régulièrement déclarée
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Déclare avoir souscrit une assurance couvrant toutes les activités de l'association et de ses membres
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Précise que cette (ou ces) subvention(s), si elle est (ou sont) accordée(s), devra (ou devront) être versée(s) au compte bancaire ou postal de l'association pour lequel un RIB est joint au présent dossier
- Déclare avoir pris connaissance de l'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales, issu du décret-loi du 30 octobre 1935 : *« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité. »*

Fait à : _____ le : _____
 Signature : _____

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

VOUS SOLLICITEZ UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Une subvention de fonctionnement correspond à une subvention destinée à participer au fonctionnement courant même de l'association : loyer, dépenses d'affranchissement, de carburant, charges de personnel, etc...

Pour les associations sportives, il conviendra d'y intégrer les dépenses liées à l'accession, aux déplacements ainsi que les frais d'encadrement.

VOUS SOLLICITEZ UNE SUBVENTION AFFECTEE A UNE ACTION

Une subvention affectée à une action correspond à une subvention destinée à participer au financement dans le cadre d'un événement que vous programmez d'organiser en 2018 : animation festive, action culturelle, congrès, etc.

Dans ce cas, vous vous engagez à produire dans les 3 mois suivant l'action un bilan qualitatif et financier de l'action.

CADRE RESERVE A LA COMMUNE DE RAIMBEAUCOURT

- subvention de fonctionnement accordée dans sa totalité
- subvention de fonctionnement partiellement accordée : montant accordé :
- subvention refusée

Motif du refus : _____