FICHE D'INCIDENT

SURVENU EN TEMPS PERISCOLAIRE

Cette fiche est à compléter et transmettre en mairie à l'attention de Mme Geneviève Leclercq, adjointe aux Ecoles, au Périscolaire et aux Accueils de loisirs (contact@mairie-raimbeaucourt.fr ou genevieve.leclercq@mairie-raimbeaucourt.fr).

Incident survenu le : …… à……h….. Lieu : ……

Service périscolaire concerné : ……

Incident signalé par : M., Mme …… en qualité de ……. (Parent, enseignant, agent communal, élève)

Nature de l'incident ou problème concerné :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Vos coordonnées :

Adresse : ……

Tel : …… E-mail : ……

Date : …… Signature :