

Critères d'évaluation	Agent d'entretien	Agent scolaire et périscolaire	Agent technique	Agent administratif	Agent de prévention A.S.V.P.	Coordination Services techniques	Gestionnaire comptable	Gestionnaire RH - paie	Responsable Adjointe DGS	DGS
<b>Critère 1 : L'efficacité dans l'emploi et la réalisation des objectifs</b>										
Organisation de son unité de travail	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Connaître l'environnement professionnel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacité à prendre des décisions					X	X	X	X	X	X
Adaptabilité et disponibilité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Force de proposition	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anticiper les évolutions						X	X	X	X	X
Conseiller, assister et alerter les élus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opérer des choix techniques						X	X	X	X	X
Communication									X	X
Connaître les instances et les procédures internes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identifier et hiérarchiser les priorités					X	X	X	X	X	X
Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques							X	X	X	X
Suivre, contrôler et évaluer l'activité / les projets							X	X	X	X

Synthétiser les informations et les analyser								X	X	X	X
Informar, communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats										X	X
Animer et conduire des réunions									X	X	X
Connaître les règles d'hygiène et de sécurité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Maîtrise des outils nécessaires au poste ou domaine d'activité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exécution du travail demandé	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prise d'initiative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Savoir traiter les informations recueillies	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assiduité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autonomie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Motivation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organiser, planifier et mettre en œuvre les instructions	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Respect des délais et échéances	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Réactivité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Réactivité face à une situation d'urgence					X	X	X	X	X	X	X

Critères d'évaluation	Agent d'entretien	Agent scolaire et périscolaire	Agent technique	Agent administratif	Agent de prévention A.S.V.P.	Coordination Services techniques	Gestionnaire comptable	Gestionnaire RH - paie	Responsable Adjointe DGS	DGS
<b>Critère 2 – Les compétences techniques</b>										
Connaissance des savoir-faire techniques	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Critère 2 – Les compétences professionnelles</b>										
Respect des consignes et/ou directives	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fiabilité et qualité de son activité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestion du temps	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recherche d'efficacité du service rendu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adaptabilité et disponibilité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entretien et développement des compétences	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Respect des obligations statutaires	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacité à transmettre ses connaissances	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Respect des moyens matériels	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Qualité d'expression	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Critères d'évaluation	Agent d'entretien	Agent scolaire et périscolaire	Agent technique	Agent administratif	Agent de prévention A.S.V.P	Coordination Services techniques	Gestionnaire comptable	Gestionnaire RH - paie	Responsable Adjointe DGS	DGS
<b>Critère 3 – Les qualités relationnelles</b>										
Relation avec le public	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relation avec la hiérarchie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacité à travailler en équipe et en transversalité	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relation avec les collègues	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relation avec les élus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacité d'écoute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Respect des valeurs du service public	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Maitrise de soi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esprit d'ouverture au changement	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Critères d'évaluation	Agent d'entretien	Agent scolaire et périscolaire	Agent technique	Agent administratif	Agent de prévention A.S.V.P	Coordination Services techniques	Gestionnaire comptable	Gestionnaire RH – paie coordinatrice	Responsable Adjointe DGS	DGS
<b>Critère 4 – Les compétences managériales</b>										
Accompagner et écouter les agents						X		X	X	X
Animer une équipe						X			X	X
Gérer les compétences						X			X	X
Connaissance réglementaire					X	X	X	X	X	X
Appliquer les décisions						X			X	X
Fixer des objectifs						X			X	X
Structurer l'activité										X
Déléguer						X			X	X
Transversalité managériale									X	X
Animer un groupe de travail								X	X	X
Superviser et contrôler									X	X
Accompagner le changement									X	X

Communiquer						X			X	X
Animer et développer un réseau									X	X
Gestion, conduite de projet						X		X	X	X
Gestion budgétaire							X	X	X	X
Gérer les conflits						X		X	X	X
Résolution de problèmes						X	X	X	X	X
Identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives						X		X	X	X
Former les collaborateurs						X	X	X	X	X
Proposer et prendre des décisions						X	X	X	X	X
Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation						X		X	X	X
Capacité d'expertise						X	X	X	X	X
Capacité à repérer le bon usage des savoir – faire et des acquis de l'expérience								X	X	X
Capacité d'analyse et de synthèse									X	X
Capacité à exercer des fonctions d'un niveau supérieur									X	X