



**RÉFÉRENCE DE L'OFFRE :** [DOU-26029](#)

**INTITULÉ DU POSTE :** **COMPTABLE (H/F)**

**LIEU DE TRAVAIL :** [DOUAI](#)

### **DESCRIPTIF**

La plateforme Proch'emploi de Douai recherche pour une entreprise du territoire un comptable. Vous aurez en charge :

- La gestion de la comptabilité fournisseurs (saisie des factures d'achats, gestion des échéances et règlements...)
- La gestion de la comptabilité clients (enregistrement des paiements, gestion des acomptes, relations avec les assistantes de gestion, lettrage, balance âgée...)
- Le rapprochement bancaire
- L'établissement des différentes déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, TVS
- La préparation des clôtures de bilans en lien avec le directeur administratif et comptable

### **PROFIL REQUIS**

BAC+3 - LICENCE OU EQUIVALENT comptabilité avec expérience 2-5 ans

Travail en équipe, avec rigueur, organisation et discrétion.

Autonomie, polyvalence et sens du relationnel sont des atouts indispensables.

avec une expérience sur un poste similaire

Maîtriser Excel, la connaissance du logiciel SAGE serait un plus

### **CONTRAT PROPOSÉ**

CDI - Temps plein - Démarrage immédiat

Rémunération selon profil

### **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

[douai@prochemploi.fr](mailto:douai@prochemploi.fr)