



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE **DOU-30023**

INTITULÉ DU POSTE **APPRENTI ASSISTANT COMPTABLE H/F**

LIEU DE TRAVAIL **DOUAI**

DESRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi du Douaisis recrute pour une entreprise partenaire un(e) Apprenti(e) Assistant(e) Comptable.

L'entreprise, leader sur le marché international, est spécialisée dans le secteur d'activité de la fabrication de matériel de distribution et de commande électrique. Elle renforce actuellement ses équipes et recrute à ce titre **un assistant comptable h/f dans le cadre d'un contrat d'apprentissage à partir de septembre 2022 pour une durée de 2 ans ; vous préparez un BTS Comptabilité ou une Licence.**

Au sein d'une équipe de 8 personnes, sous la responsabilité hiérarchique du Directeur administratif et financier, vous participerez aux opérations de comptabilité générales courantes et prendrez en charge la saisie des écritures, les rapprochements bancaires, la génération des règlements.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

- **Gestion des clients** : ✓ Comptabilisation des factures, analyse de comptes clients, ✓ Préparation des états de relances clients, ✓ Suivi des créances douteuses et litigieuses
- **Gestion des fournisseurs et des notes de frais** : ✓ Réception, contrôle, imputation et comptabilisation des factures ✓ Obtention du bon à payer et émission des règlements, ✓ Réception, contrôle, imputation, comptabilisation et règlement des notes de frais, ✓ Analyse et suivi des comptes fournisseurs
- **Gestion de la trésorerie** : ✓ Emission des règlements, ✓ Suivi des échéances, retards de règlements, ✓ Enregistrement des opérations et établissement des rapprochements bancaires
- **Gestion sociale et fiscale** : ✓ Assistance à la gestion de la paie, ✓ Déclarations de TVA, taxes fiscales, ✓ Calcul des provisions sur salaires, cadrage des comptes de cotisations sociales.

PROFIL REQUIS

Dynamique et motivé(e), vous faites preuve de rigueur et d'une grande implication dans vos projets. Vous avez l'esprit d'initiative et êtes reconnu(e) pour votre esprit d'analyse et votre persévérance. Doté(e) de qualités relationnelles, vous avez le sens de la discrétion et de la confidentialité.

✓ Connaissances : Bonnes notions en comptabilité et paie, Maîtrise du Pack Office

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI
douai@prochemploi.fr