



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE DOU-30711

INTITULÉ DU POSTE

GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

LIEU DE TRAVAIL DOUAI

DESCRIPTIF

La plateforme Proch'Emploi du Douaisis recherche pour une commune du Douaisis un Gestionnaire de paie (H/F)

Vos missions seront les suivantes :

- Elaborer la paie des agents (pointage des heures, relevé des arrêts maladie, cotisations....)
 - Suivi des dossiers PEC et emploi d'avenir (état trimestriel)
 - Gérer les dossiers suivis par le Comité médical, commission de réforme
 - Gérer les accidents du travail (déclaration sur le site de l'assurance, enregistrement sur le logiciel paie...)
- et les maladies professionnelles avec la commission de réforme
- Elaborer les attestations ASSEDIC
 - Elaborer les attestations du nombre d'heures pour les contractuels en fonction des demandes
 - Mandatement des paies et cotisations des 3 établissements selon disponibilités
 - Préparation et envoi de la DSN selon disponibilité

➔ La connaissance du logiciel berger Levrault ainsi qu'une expérience en collectivité territoriale serait un plus.

PROFIL REQUIS

BAC+2 Gestionnaire de paie avec expérience 2 ans

- Aptitudes rédactionnelles
- Capacité d'écoute
- Application des règles de comptabilité
- Savoir analyser
- Souci de la qualité du travail

Permis B - Voiture

CONTRAT PROPOSÉ

CDD (Remplacement d'un arrêt maladie au mois)

Temps plein (35 heures par semaine) Du lundi au vendredi 8h30-12 et 13h30-17h

Rémunération selon profil

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr