

REFERENCE DE L'OFFRE

DOU-36068

DATE

01/08/2023

LIEU DE TRAVAIL

DOUAISIS



INTITULE DU POSTE

ASSISTANT BILINGUE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE H/F

DESRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi du Douaisis recherche pour une structure du territoire un Assistant(e) bilingue Développement Economique H/F. Une cellule d'accueil des nouveaux salariés des entreprises qui s'implantent et se développent sur le territoire est en cours de création.

Votre sens de la rigueur, du service sur mesure et personnalisé font de vous le/la collaborateur(trice) idéal(e) du responsable de cet atout majeur pour le développement du territoire au sein de la Direction du Développement Economique.

Votre mission consistera notamment à :

- Assembler, construire une palette de services facilitant l'installation et l'ancrage des salariés sur le territoire du Douaisis notamment pour les salariés étrangers.
- Accompagner les talents recrutés dans leurs démarches d'arrivée, leur recherche de logement, d'écoles, de crèches, de professionnels de santé et formalités diverses, ...

Activités et tâches principales du poste :

Assister le ou la chargé(e) de mission dans l'ensemble de ses tâches et notamment :

- Recenser l'ensemble des services et prestataires du territoire ou faisant défaut et nécessitant une mise en place (rechercher les logements, écoles, crèches ...)
- Organiser les rendez-vous avec les partenaires et structures
- Assurer le suivi des tâches et faciliter le reporting de l'activité.

PROFIL REQUIS



- Goût prononcé pour le contact,
- Forte culture de la satisfaction client,
- Gestion administrative et bonne connaissance du monde de l'entreprise,
- Rigueur, organisation et autonomie,
- Permis B obligatoire,
- Disponibilité et souplesse au niveau des horaires,
- Maîtrise de l'anglais indispensable, pratique du japonais et/ou du chinois serait un plus

CONTRAT PROPOSE

Pourquoi les rejoindre ?



Rémunération statutaire, régime indemnitaire,
Comité des œuvres sociales,
Participation de la collectivité à la cotisation,
Mutuelle santé du foyer,
Chèques déjeuners, chèques vacances.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à la Plateforme de DOUAI

prochemploi@douaisis-agqlo.com