

REFERENCE DE L'OFFRE

**DOU-38268**

DATE

**31/01/2024**

LIEU DE TRAVAIL

**DOUAI**

PROCH'EMPLOI



INTITULE DU POSTE

**Agent accueil point information déchets (H/F)**

DESRIPTIF

La plateforme Proch'Emploi du Douaisis recherche pour une entreprise du territoire un agent d'accueil point information déchets (H/F).

Vos missions seront les suivantes :

- Gestion administrative des équipements de pré-collecte (statistiques, suivi des stocks de bacs, sacs etc...) et élaboration de la livraison (zonage, planning)
- Accueil physique et téléphonique au Point Info Déchets : oriente les usagers pour toutes questions concernant la gestion des déchets du territoire.
- Supervise les collectes en temps réel afin de renseigner les habitants.
- Fournit les documents nécessaires (calendriers de collecte, mémo du tri, stop pub...)
- Participe à la distribution des sacs pour les déchets de la ville de Douai
- Gère l'accueil des déchets d'activités de soins pour les professionnels de santé
- Toutes missions ponctuelles nécessaires à la Direction des Déchets (gestion des rendez-vous amiante, participation à certains évènements de communication, opération de suivi de collecte...)

PROFIL REQUIS



- Capacité de communication et d'écoute
  - Rigueur et autonomie
  - Faire preuve d'une certaine pédagogie
  - Connaissance du territoire et des déchets
  - Maîtrise des outils informatiques (Pack Office au minimum)
- Permis B - Voiture

CONTRAT PROPOSE

Pourquoi les rejoindre ?



- CDD (Remplacement congés maternité)
- Temps plein (36 heures par semaine) Du lundi au vendredi
- Peut être amené à travailler certains samedis
- SMIC

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à la Plateforme de DOUAI

[prochemploi@douaisis-agglo.com](mailto:prochemploi@douaisis-agglo.com)